

2022학년도 2학기 휴학 안내

2022학년도 2학기 휴학일정을 안내하오니 학생들께서는 휴학 신청에 차질이 없도록 일정을 숙지하여 주시기 바랍니다.

□ 신청기간 : 2022. 8. 10.(수) 09:00 ~ 8. 12.(금) 18:00

※ 해당기간은 종합정보시스템에서의 휴학신청기간을 말하며 이후 휴학을 신청할 경우, 학과를 방문하여 지도교수와 상담 후 휴학신청서류를 작성하여 제출해야 휴학가능

□ 일반휴학 기간단위 및 최대신청횟수 : 6개월(1학기) / 3년(6회)

※ 1회의 일반휴학 신청으로 1년 휴학 불가!! 연장일반휴학을 통해 휴학기간 연장해야 인정

□ 신청방법

- 홈페이지 종합정보시스템(<http://stins.shinhan.ac.kr>)에서 로그인
 - 2022. 8. 10.(수) 오전 9시에 종합정보시스템 휴학신청 오픈
 - ID : 학번 / PW : s(소문자) + 주민번호 뒷자리(7자리) or 본인 지정 비밀번호
- 일반휴학절차 (온라인 신청시)
 - 종합정보시스템 휴학신청 → 해당학과 지도교수 상담 및 승인 → 학과(부)장 승인(온라인) → 학사팀 최종 승인(온라인)

○ 연속 2회 초과 3회차 일반휴학 신청방법

- 종합정보시스템 휴학신청 + 학과 방문 후 휴학신청서류 제출
- 반드시 학과를 방문하여 휴학신청서류를 작성하여 학과로 제출해야함

※ 휴학신청서류 : 휴학원서 1부, 휴학사유서 1부, 휴학소견서 1부

- 군휴학 방법(휴학신청기간 외에도 신청 가능 : 입영통지서 발급된 후부터 신청가능)

□ 등록금 납부 후 휴학방법 : 장학금 수혜 관련 필수사항

- 등록 후 휴학 기준 : 등록금 고지서 확인 및 출력 가능여부 사전 확인 필요

○ 등록금 납부 후 휴학 희망학생은 등록금 납부기간에 등록금을 납부하고, 반드시 학과를 방문하여 개강 전에 “휴학신청서류” 제출 필수

- 군휴학 대상자의 등록금 납부 후 휴학방법
 - 등록금 납부기간 이전에 학생 본인은 군입대를 하더라도, 학생의 가족이 가족관계증명서로써 가족임을 증빙하여 입영통지서와 함께 학과를 방문하여 군휴학 신청

□ 재학 중 일반휴학 신청학생의 복학 시 등록금 납부 관련 안내

- 재학 중 일반휴학 한 학생은 재학한 기간 동안의 수업료(장학금을 수혜 받은 학생은 장학금포함)를 다음 기준에 따라 등록금을 납부하여야 한다.

학기 개시일(개강일)로부터 경과일	복학 시 추가 등록금 납부금액
학기개시일 ~ 10일	등록금 전액 대체 인정
학기개시일 11일 ~ 30일	등록금 1/6 해당액
학기개시일 31일 ~ 60일	등록금 1/3 해당액
학기개시일 61일 ~ 90일	등록금 1/2 해당액
학기개시일 91일 이후	등록금 전액

※ 재학한 기준 기간에 따라 휴학 학기에 납부한 등록금에서 일정 비율의 등록금이 차감되고, 차감된 금액의 잔액은 복학공제금으로 유지됨

※ 복학공제금이 유지된 상태에서 복학학기에 등록금을 납부할 경우, 차감된 금액만큼 추가 등록금을 납부해야함

예시	- 학기 등록금(수업료) 총액 : 4,000,000원 - 학기 재학 중 휴학신청일 : 학기개시일 11일 ~ 30일 - 등록금(수업료) 차감액 : 약 666,666원 (등록금 1/6 해당액) - 복학 시 인정되는 복학공제금 : 약 3,333,333원 - 복학 시 최종 납부 등록금 : 복학공제금 + 차감된 등록금(추가 납부금) = 약 3,333,333원 + 약 666,666원 = 4,000,000원
----	--

- 2022학년도 2학기 학기개시일(개강일) : 2022년 9월 1일(목)
- 단, 학기개시일 ~ 10일에 휴학 후 자퇴 및 제적의 경우 등록금 1/6 차감될 수 있음

□ 등록금 납부 군휴학자 복학학기 등록금 대체 인정범위

- 수업일수 3/4 이전에 군입대 휴학생(동일학기 일반휴학 후 군입대 재,휴학생 포함)의 등록금은 복학학기 등록금으로 대체
 - ※ 단, 개강 후 입대일 기준, 수업일수 3/4 이전 군입대 휴학을 할 경우, 복학 시에는 등록금이 보전되지만, 군휴학 중 자퇴를 할 경우 등록금이 차감될 수 있음 주의
- 2022학년도 2학기 군휴학생 수업일수 3/4 기준일 : 2022년 11월 21일 이후 입대일

□ 기타사항은 학과 및 교학팀 사무실로 문의하여 주시기 바랍니다.