



2022학년도 2학기

수강신청 운영 계획 안내

2022. 6.

2022학년도 2학기 수강신청 운영 계획

1 관련 규정

- 가. 「학칙」 제24조
- 나. 「교육과정 편성운영에 관한 규정」
- 다. 「수업 운영에 관한 규정」
- 라. 「수업 운영에 관한 지침」 제 10조(학점 등의 포기), 제24조(강의회피 및 사전신고)

2 수강신청 학점

- 가. 매학기 재수강 포함하여, 최소 15학점 이상 최대 21학점까지 수강신청
 - ※ 6학기 이상 수료한 학생은 최소 9학점 이상(재수강 불포함) 수강신청
- 나. 직전학기 평점평균 4.0 이상이고 F등급이 없는 학생은 24학점까지 수강신청 가능
- 다. 직전학기에 학사경고(1.5 미만)를 받은 학생은 수강신청 학점을 **15학점 이하**로 제한 (교수학습센터의 학업·상담프로그램을 이수한 자는 예외로 함)
- 라. 수강신청한도가 초과된 교과목의 성적은 인정되지 않음
- 마. 재수강

- 이미 이수한 교과목 성적이 C+ 이하인 때에는 동일 교과목 또는 해당 교과목이 폐지된 경우, 대체 교과목으로 재수강 신청 가능하며, **동일과목의 재수강은 2회로 제한한다.** 다만 졸업 필수 교과목의 경우에는 예외로 한다.
- 재수강 신청학점은 매 학기당 9학점을 초과할 수 없음
- **재수강한 교과목은 최대 B+의 성적을 부여할 수 있고,** 재수강 이전 성적은 평점평균에 포함하지 아니하며, 최종으로 취득한 성적을 평점평균에 포함하여 계산한다.
- 재수강 교과목에 대해서는 재수강(R)과 종전 성적을 함께 표기하여야 한다.

<규정개정 2019.10.18.>

가. 일정안내

구분	대상	신청 일시	수강신청 가능 영역
수강신청	4학년	08.22.(월) 10:00~17:00	• 학과(부) 전공: 주전공 및 다전공(부·복수전공) 과목으로 수강신청 대상과 일치하는 과목 ※ 타학년 및 타학과 전공과목은 전체 수강신청일과 변경기간에만 신청 가능 • 학기별 학년 구분 1학년: 1학기, 2학기 2학년: 3학기, 4학기 3학년: 5학기, 6학기 4학년 이상: 7학기 이상
	3학년	08.23.(화) 10:00~17:00	
	2학년	08.24.(수) 10:00~17:00	
	1학년	08.25.(목) 10:00~17:00	
	다전공 (부·복수 전공)	08.26.(금) 10:00~17:00	
	자과 (타학년)	08.29.(월) 10:00~17:00	
	전체학년	08.30.(화) 10:00~17:00	
수강신청 변경기간	전체학년	09.01.(목)~09.07.(수) 10:00~17:00	• 수강인원 미달 과목 전체: 여석이 있는 모든 과목 ※ 단, 특정과목에 대하여 개별 학과(부)에서 자체적으로 수강신청 대상을 제한할 수 있음 (대상 외 수강제한 또는 특정학과 제한 과목은 수강대상 학생만 수강가능)
수강포기	전체학년	09.22.(목)~09.28.(수) 10:00~17:00	• 최저 이수학점 · 1~6학기: 15학점 이상 · 7학기 이상: 9학점 이상

※ 예비수강신청 기간: 2022.08.17.(수) ~ 08.19.(금) 10:00 ~ 17:00까지

- 나. 전공과목의 경우 전공학과(부)에서 자체적으로 수강대상을 제한할 수 있으며, 각 학과(부)의 전공과목 수강대상 제한에 대해서는 해당 학과(부)로 문의
- 다. 타 학년 신청일에는 수강신청이 불가능하므로 반드시 해당 학년의 지정일자에 신청하여야 하며, 지정기간에 신청하지 못한 경우에는 전체 학년 기간 및 수강신청 변경기간에 여석이 있는 범위 내에서 신청

가. 교과목별·강좌별 기준인원의 10% 범위 내에서 담당교수의 재량(강의실 규모·수업 특성 등)으로 강좌 별 기준인원 추가 가능 (수강신청 변경기간만 가능)

※ 강좌별 기준인원이 40명인 경우 44명 까지, 30명인 경우 33명 까지 수강인원 조정 가능하다. 학과(부)에서 교과목 별로 기준인원을 임의적으로 변경하거나, 수강신청 대상을 임의적으로 변경 불가

다. 교양 교과목

- 1) 수강신청일 1주 전 재학생 인원을 기준으로 학년별 수강신청 인원을 비율에 따라 배정
- 2) 교과목별 배정인원 대비 학년별 재학생 인원 비율 %

라. 전공 교과목

- 1) 교과목 강좌별 수강신청 인원(이론교과목 40명, 실습교과목 30명 기준)을 근거로 배분
- 2) 수강신청 인원 배분(전공 교과목 배정인원)

순위	대상	비율	비고
1순위	자과 해당학년	80%	
2순위	다전공(복수·부전공)	10%	
3순위	자과 타 학년	5%	
4순위	전체 학년	5%	잔여석

※ 2순위 해당사항 없는 학과는 학사팀과 사전 협의

가. 수강신청 전 해당 학과(부)의 교육과정표, 수업시간표, 수업계획서 등을 참고하여 수강신청 할 수 있도록 학생 지도

나. 수강신청에 대한 내용은 학생이 책임지게 되므로 수강신청 및 변경(취소)이 완료된 후 반드시 수강신청 내역을 확인하도록 지도

다. 학생들이 본인 수강학기에 맞는 학년별 (4학년:7~8학기, 3학년:5~6학기, 2학년:3~4학기, 1학년:1~2학기) 수강신청 기간에 수강신청 하도록 지도

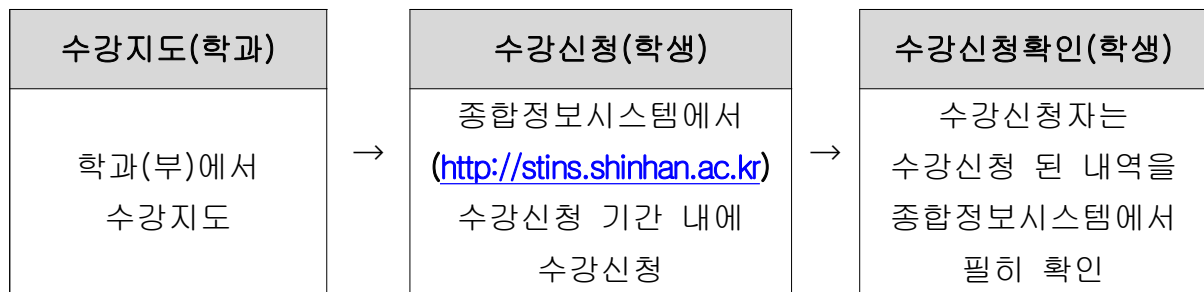
라. 수강신청 완료(2022.08.30.(화) 17:00 마감기준) 후 수강인원 15명 미만인 강좌

폐강(1차) 및 수강신청 변경 완료(2022.09.07.(수) 17:00 마감기준) 후 수강인원 15명 미만인 강좌 2차 폐강 조치

- 마. 수강신청 변경 시 변경 교과목에 대해 1주차 미출석 시에는 결석으로 처리되므로 변경 또는 신규 수강을 원하는 교과목이 있을 시에는 해당 교과목 수업에 필히 출석을 해야 함 (폐강 교과목도 동일하게 적용)
- 바. 수강신청 변경 기간에 변경 수강신청 한 교과목에 대한 1주차 출석인정은 변경 전 교과목 출석확인서를 변경한 교과목 담당교수에게 제출하여 인정받을 수 있음
- 사. 수강신청을 하지 않고 수강한 교과목에 대한 출석 및 성적은 인정되지 않음

6 수강신청 방법

가. 수강신청 절차



나. 종합정보시스템 (<http://stins.shinhan.ac.kr>)

*** 아이디 : 학번, 초기비밀번호 : 영문소문자(s)+주민등록번호뒷자리(7자리)**

1) 개설교과목 조회

◦신한대학교 종합정보시스템 접속

①수업 → ②개설정보 → ③개설과목 조회 → ④검색기간에 대학구분 및 학년도 학기 설정 → ⑤조회 순으로 진행

2) 수강신청

- 수업 → 수강신청 → 학생수강신청으로 들어가서 수강신청 진행
- 교과목 오른쪽 [신청]버튼을 클릭하여 신청
- 수강신청 후 신청내역 반드시 확인

수강신청
도움말

개인수업시간표

※ 2014학년도 1학기 04학년 수강신청기간 : 2014.02.04/01:59:01 ~ 2014.03.02/23:59:59

학번: 성명: 신청학년도: 과정:

제1전공: 제2전공: 제3전공: 학적상태:

매크로 방지 문자열 입력

다른 그림 보기
원쪽의 대문자로 구성된 그림문자를 입력하고, 엔터키(또는 확인)를 누르세요. (입력 시 대소문자 무관)

수강 신청 내역

수강 가능 학점: 총 신청 학점: 총 신청 과목수:

주관학과	과목그룹 범주	과목번호	분반	과목명	교수명	재이수	시간/학점(설계)	요일/시간(강의실)	수강신청일	비고
[X] 해당 테이블에 데이터가 없습니다.										

과목 조회

교양필수
교선일반
학과/전공
교직
과목검색
담당교수검색

과목: 조회

과목명	과목약어	분반	이수구분	강의 시간	담당교수	학점/이론(실습)	수강자격	수강유의사항	정원	신청	여석	
공중보건학	A102001	01	전선	화10:00-10:50(별관-1010) 화11:00-11:50(별관-1010) 화12:00-12:50(별관-1010)	홍승희	3.0 / 3 / 0	식품영양학과 2학년		50	1	49	신청
보건학	A301067	01	전선	수09:00-09:50(본관-2020) 수10:00-10:50(본관-2020) 수11:00-11:50(본관-2020)	안병현	3.0 / 3 / 0	건강관리학과 4학년		40	2	38	신청

3) 수강신청 취소

- 수강취소는 수강신청 내역에서 취소 버튼을 클릭하여 취소 진행(하단 그림 참조)
- 수강신청 취소 후 취소내역 반드시 확인

수강신청
도움말

개인수업시간표

※ 2014학년도 1학기 04학년 수강신청기간 : 2014.02.04/01:59:01 ~ 2014.03.02/23:59:59

학번: 성명: 신청학년도: 과정:

제1전공: 제2전공: 제3전공: 학적상태:

매크로 방지 문자열 입력

다른 그림 보기
원쪽의 대문자로 구성된 그림문자를 입력하고, 엔터키(또는 확인)를 누르세요. (입력 시 대소문자 무관)

수강 신청 내역

수강 가능 학점: 총 신청 학점: 총 신청 과목수:

주관학과	과목그룹 범주	과목번호	분반	과목명	교수명	재이수	시간/학점(설계)	요일/시간(강의실)	수강신청일	비고
건강관리학과	전선	21030721	01	보건학	안병현	☐	3.0/ 3/ 0	수09:00-09:50(본관-2020) 수10:00-10:50(본관-2020) 수11:00-11:50(본관-2020)	2014.02.06	SR 취소

7 폐강

매학기 개설과목 중 수상신청인원이 폐강기준(15명 미만)에 해당되는 교과목은 원칙적으로 폐강한다. 다만, 교과운영상 필요할 경우 일부 폐강기준을 조정할 수 있다.

가. 1차폐강(2022.08.30.(화)17:00 마감기준): 교과목별 수강 신청인원이 15명 미만인 경우

나. 2차(최종)폐강(2022.09.07.(수)17:00 마감기준): 교과목별 수강 신청인원이 15명 미만인 경우

8 학사운영의 투명성 및 공정성 제고

가. 수강신청 자제 관련 안내

구분	수강신청 자제 내용
선택 및 교양 교과목	부모 및 친인척(8촌이내)*의 강의 가급적 수강 자제
필수 교과목	분반 구성시 부모 및 친인척(8촌이내)* 강의를 자제하고 타분반 선택

* 친족: 법률상 친족 범위는 ① 8촌 이내의 혈족, ② 4촌 이내의 인척, ③ 배우자(민법 제777조)

나. 관련 규정

- 1) 교육부 대학학사제도과-14415(2018.12.07.) 「교수-자녀 간 강의수강 및 성적평가 공정성 제고관련 권고사항 안내」
- 2) 수업 운영에 관한 지침 제6장 교수-자녀 간 강의수강 및 성적평가
- 3) 강의를 수강하고자 하는 학생이 해당강의를 담당하는 교수의 자녀 및 친인척 인 경우
가) [교수-자녀 수강 신고서] 교무처장에게 학기 초 신고 의무
나) 최종 성적 부여시 출석, 과제, 시험 등 성적산출 근거를 학과장에 제출하고, 학과장이 성적 부여 공정성 여부를 교무처장에게 보고
다) 관련 자료는 최소 5년 이상 보존
라) 수강신고서 미제출, 성적평가 자료 보관, 성적평가 공정성 등 위반시 제재 조치
- 4) 관련 서류 제출일자(학사팀 제출완료기준): 2022.12.30.(금) 15:00
(※일정변경가능)